

General Data Protection Regulation (GDPR)

Jak na to?



GDPR – obecné nařízení o ochraně osobních údajů

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES
- Povinné pro všechny správce a zpracovatele v EU
- Stanovuje povinnosti při nakládání s osobními údaji a sjednocuje zásady a pravidla při ochraně osobních údajů v zemích EU
- **PLATNOST OD 25. 5. 2018!!**



GDPR – PŘEHLED POŽADAVKŮ A ZMĚN

- Zásady ochrany osobních údajů se budou uplatňovat na všechny informace týkající se fyzické osoby
- Odpovědnost za zabezpečení dat bude nepřenositelná
- Platnost a dodržování bude muset být zpracovatel osobních údajů schopen doložit po celou dobu jejich zpracování
- Nová klasifikace údajů (tzv. genetických a biometrických), jejichž zpracování vyžaduje přísnější režim
- Nová definice souhlasu ke zpracování osobních údajů – je odpovědností správce prokázat souhlas subjektu (např. fyzické osoby) se zpracováním osobních údajů



GDPR – PŘÍPRAVA

- 1) Úvodní analýza
- 2) Návrh řešení
- 3) Co dál?
 - a) Posoudit rizika - GAP analýza, analýza rizik, detailní analýza činnosti organizace
 - b) Definovat oblasti a rozsah týkající se nařízení v organizaci
 - c) Vnitřní procesy, směrnice a další související dokumentaci
 - d) Politika ochrany osobních údajů
 - e) Upravit smlouvy o zpracování osobních údajů a veškeré smlouvy s dodavateli obecně
 - f) Upravit informační systémy v souladu s nařízením



GDPR – POSTUP IMPLEMENTACE

I. ČÁST – úvodní analýza

- Presentace GDPR pro vedoucí pracovníky
- Plánování a příprava projektu
- Konzultace s pověřenou osobou k aktuální situaci ve společnosti
- Analýza prostředí a procesů ve společnosti
- Návrh řešení



GDPR – POSTUP IMPLEMENTACE

II. ČÁST – identifikace změn/příprava dokumentace

- Konzultace k návrhu směrnic a opatření
- Podrobná analýza legislativních změn a jejich vymezení
- Rozdílová analýza (GAP) - porovnání aktuálního s požadovaným stavem
- Ověření realizovaných opatření
- Zohlednění GDPR ve smluvních vztazích a dokumentech



GDPR – POSTUP IMPLEMENTACE



III. ČÁST – implementace změn

- vyhotovení novel stávajících právních předpisů
- úprava interních směrnic v souvislosti s ochranou osobních údajů
- úprava smluvních dokumentů, procesů a dalších dokumentů dle GDPR a vytvoření chybějící dokumentace
- monitoring naší legislativy a úprava navržených procesů a interních dokumentů dle závěrečné podoby této legislativy
- stanovení a výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů dle GDPR
- vyhotovení manuálů pro zaměstnance
- příprava a administrace zadávacích řízení na zajištění podpory procesů

GDPR – MODEL PDCA

PLÁNUJ – DĚLEJ – KONTROLUJ - JEDNEJ

- DPO – pravidelná kontrola procesů a směrnic
- Nová legislativa, požadavky a související předpisy
- Spolupráce s Dozorovým úřadem (DPO)
- Změny a rozšíření účelů zpracování
- Organizační změny
- Školení



Společnost ISOFIN CZ s.r.o.

Naši odborníci jsou poradci a auditoři z různých odvětví (logistika, zdravotnictví, IT, služby personálních agentur, telekomunikace, facility management, call centra městské úřady, apod.)

Tento tým se rovněž podílel na mnoha projektech a zavádění legislativních požadavků a požadavků mezinárodních podnikových standardů.

GDPR ale není jen o ochraně osobních údajů. V rámci lepší práce firem s informacemi EU již dříve vydala mezinárodní standard ISO/IE 27001, který zajišťuje bezpečnost informací v dané společnosti. Naši poradci v rámci implementace mohou pomoci i s touto problematikou. Jedná se o poradenství bezpečnosti osobních údajů na základě organizačních pravidel a technického řešení.



KONTAKTUJTE NÁS, RÁDI VÁM POMŮŽEME!

ISOFIN CZ s.r.o.

Dopraváků 723/1
184 00 Praha 8

Tel.: + 420 733 141 958

Email: info@isofin.cz

www.isofin.cz

